

1. Reproduceerbaarheid en dossiervorming

- a. Welke maatregelen zijn genomen om te borgen dat aan de minimale registratievereisten (de vereisten uit het registratieformulier dat op 1 september j.l. aan de parketten is verzonden) wordt voldaan?
- b. Hoe is de procedure omtrent de ID-vaststelling gewaarborgd?
- c. Wat zijn de parketafspraken over de opslag van stukken (processenverbaal, registratie/Knigge-formulier, documentatie e.d.)
 - na het opleggen van een OMSB
 - na het indienen van verzet en het herbeoordelen

Antwoord:

A. de registratie-eisen zijn in [REDACTED] al sinds Knigge I opgenomen in het ZSM journaal. Dit journaal wordt aan elke ZSM zaak toegevoegd. Bij verwerking van de zaak in GPS wordt dit journaal geupload in GPS.

B. Bij zowel vast- als niet vast-zaken wordt gecontroleerd op een juiste identiteitsvaststelling middels de Progriszuil. Als de Progriszuil storing heeft dan wordt er verzocht om een zgn i39 proces-verbaal (dit is een vast model opgenomen in BVH). Vast-zaken zonder juiste identificatie worden niet in behandeling genomen voordat er op juiste wijze is geïdentificeerd. Niet-vast zaken zonder juiste identificatie worden aan de politie retour gezonden en niet in behandeling genomen.

C. opleggen stukken

- na OMSB: de pv's worden bewaard in BVH bij de politie. Als er verzet wordt ingesteld wordt alsnog opdracht gegeven het proces-verbaal in te zenden. Het Knigge formulier (in Oost het journaal) wordt bij de OMSB geupload in GPS
- na het indienen van verzet wordt het proces-verbaal opgevraagd en ingescand in GPS.

2. Straftoemeting en strafeis

- a. Welke functionaris beslist over de strafmaat? Hoe wordt dit vastgelegd? Verschilt dit per zaakstroom (los/vast)?
- b. Wordt de beslissing gemotiveerd?

- Zo ja, waar wordt de motivering van de beslissing vastgelegd?
- c. Wordt bij het opleggen korting toegepast op bijvoorbeeld de straf die ter terechtzitting voor een dergelijk feit zou worden geëist?
- d. Wordt de eis ter terechtzitting in GPS geregistreerd?
 - Zo nee, wat is de reden daarvoor? Is dat ook het parketbeleid?

Antwoord:

- a. De strafmaat en afdoeningsmodaliteit wordt bepaald door de (ass) ovj. In vast-zaken is het de ovj; in niet-vastzaken de ass. ovj, onder supervisie en verantwoordelijkheid van een arr. ovj. De strafmaat wordt vastgelegd in het ZSM journaal .
- b. De beslissing wordt gemotiveerd en de bewijsmiddelen en eventuele verweren worden benoemd. Dit wordt eveneens vastgelegd in het journaal.
- c. Bij het opleggen wordt geen standaard- korting toegepast.
- d. De eis wordt door de zittingsovj in GPS vermeldt.

3. Reikwijdte OMSB

- a. Hoe komt de beslissing tot een afdoeningsmodaliteit tot stand (OMSB/transactie/dagvaarden)?
 - Zijn daar interne afspraken over (bijvoorbeeld besliswijzer)? (Zo ja, graag bijsluiten)
- b. Wat zijn de overwegingen om in sommige gevallen niet over te gaan tot een oplegging van een OMSB (relatie m.b.t. direct betalen?)
- c. Bij welke functie(s) is de beslissing over de wijze van afdoening belegd?

Antwoord:

- a. De beslissing om tot een bepaalde afdoeningsmodaliteit te komen neemt de (ass.)ovj in het ZSM proces in samenspraak met zijn ketenpartners. Er zijn geen standaardafspraken (uitzondering is de afspraak om beleidssepots altijd voorwaardelijk op te leggen) of besliswijzers.
- b. Divers, bv onvoldoende zicht op de hoogte vd schade.
- c. De beslissing wordt genomen door een (ass.) ovj.

4. Kwaliteitsborging: professionele gesprek

- a. Op welke wijze wisselen collega's uit welke afwegingen zij maken bij het opleggen van OMSB?
 - Is dat informeel tijdens het werk, of meer structureel?

- Hoe wordt daarbij het leerproces van medewerkers bevorderd? Gebeurt dat ook ten aanzien van de beslissing over de strafmaat?
- b. Op welke wijze krijgen medewerkers feedback op hun beslissingen over het opleggen van een OMSB?
 - Wordt er specifiek feedback gegeven bij een herbeoordeling van een OMSB, n.a.v. verzet?
- c. Is het strafvorderlijk kader voor OMSB onder de aandacht gebracht op het parket? Zo ja, op welke wijze?

Antwoord:

- a. Dat gebeurt informeel tijdens het afstemmen aan de ZSM tafel. Daarnaast is de OMSB af en toe onderwerp van bespreking tijdens het periodiek werkoverleg met de ZSM officieren.
Er is geen apart leerproces/traject mbt de OMSB e/o de strafmaat.
- b. Medewerkers krijgen niet structureel feedback op beslissingen mbt de OMSB. Feedback vindt veelal plaats op basis van incidenten/geconstateerde problemen.
- c. Het strafvorderlijk kader voor de OMSB maakt deel uit van de opleiding van de verschillende juridische functies binnen het parket.

5. Kwaliteitsborging: proces en bemensing

- a. Zijn er wijzigingen doorgevoerd in het beleid van het parket met betrekking tot OMSB in het afgelopen jaar?
 - Wat zijn de redenen voor die wijzigingen?
 - Zijn deze wijzigingen mede het gevolg van activiteiten in het kader van het programma Strafvordering OM2020?
- b. Zijn er mandaatsbesluiten voor het nemen van beslissingen over OMSB? (Zo ja, graag een exemplaar van het mandaatsbesluit bijvoegen).
- c. Wat is de rolverdeling tussen assistent-officieren en arrondissements –officieren m.b.t. het opleggen van een OMSB?

Antwoord:

- a. Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd.
- b. Er zijn geen mandaatsbesluiten voor de OMSB
- c. In het vast-proces worden OMSNB opgelegd door een arr. ovj. In het niet-vastproces door een assistent ovj onder aansturing en verantwoordelijkheid van een arr. ovj.

6. Managementinformatie

- a. Van welke (lokale en landelijke) managementinformatie m.b.t. OMSB wordt gebruik gemaakt? (bijv. afdoeningsmix, intrekkingen na instellen verzet, vrijspraken n.a.v. verzet, doorlooptijden)
- b. Wordt gebruik gemaakt van managementinformatie om te sturen op het proces van OMSB?
- c. Wordt managementinformatie gebruikt voor het geven van feedback aan teams of individuele medewerkers? Zo ja in welke vorm gebeurt dat?

Antwoord:

- a. Er wordt gebruik gemaakt van de periodieke ZSM rapportage waarin een overzicht wordt gepresenteerd van de mix van afdoeningsmodaliteiten.
- b. Er wordt op dit moment geen gebruik gemaakt van managementinfo om te sturen op de OMSB
- c. De ZSM rapportage wordt besproken in het ovj werkoverleg.

7. Horen van verdachten

- a. Zijn er knelpunten m.b.t. horen waardoor afgezien wordt van het opleggen van een OMSB?
- b. Waar wordt het verslag van het horen opgeslagen?
- c. Wat zijn de overwegingen om een verdachte te horen als het opleggen van een OMSB wordt overwogen? Spelen draagkracht, het bereiken van consensus, gebrekkige informatie in de processenverbaal bijvoorbeeld een rol?
- d. Welke functionaris hoort?
- e. Krijgt de functionaris die hoort administratieve ondersteuning bij het horen?

Antwoord:

- a. In  is – zoals al eerder aangegeven- telehoren niet op alle politiebureau's mogelijk. Om die reden wordt er nagenoeg niet gehoord.
- b. –
- c. –
- d. –
- e. -

8. Rechtsbijstand

- a. Wordt er binnen het parket gebruik gemaakt van de mogelijkheid om direct te betalen?

- b. Zo ja, aan welke voorwaarden moet worden voldaan?
- c. Bestaat de wens om vaker van de mogelijkheid tot direct betalen over te gaan?
- d. Zijn er door het parket afspraken gemaakt met de (lokale) advocatuur over rechtsbijstand op ZSM?
- e. Vindt structureel of incidenteel overleg plaats met de advocatuur in het kader van het opleggen van een OMSB?
- f. Wat is de (verwachte) impact van de aanwezigheid van een raadsman op ZSM?
- g. Hoe wordt zorggedragen voor (snelle) informatieverstrekking aan en bereikbaarheid van het OM voor de raadsman?

Antwoord:

- a. Nee
- b. –
- c. Er leeft nog steeds de wens om direct betalen op **eenvoudige wijze** mogelijk te maken bij buitenlandse verdachten zvwov in Nederland.
- d. Nee. Er is een paar jaar geleden meegewerkt aan de pilot maar dit heeft na afloop van de pilot niet geleid tot structurele betrokkenheid van de advocatuur .
- e. Er vindt zeer incidenteel overleg plaats.
- f. De verwachte (en ervaren) impact is beschreven in de verslaglegging van de pilot.
- g. Binnen ZSM is er voor de advocatuur een apart telefoonnummer beschikbaar (dit gaat buiten de telefooncentrale om). Dit telefoonnummer is tijdens openingsuren met een secretaris bemand. Daarnaast is er voor de advocatuur een speciale ZSM mailbox beschikbaar. Ook deze wordt tijdens de openingsuren bijgehouden.

9. ICT

- a. Wat zijn de vijf grootste knelpunten binnen GPS m.b.t. de OMSB?
- b. Welke aanpassingen in GPS zouden deze knelpunten kunnen wegnemen?

Antwoord:

-

10. Het verbeterplan

Wat is de stand van zaken m.b.t. de implementatie van het lokale verbeterplan?

- Wat is al geïmplementeerd?
- Wat nog niet?
- Zijn er specifieke knelpunten m.b.t. de implementatie van het verbeterplan?

Antwoord:

Naar aanleiding van de nulmeting kwamen er voor parket [REDACTED] 2 aandachtspunten naar voren te weten:

- Identiteitsvaststelling
- Reproduceerbaarheid van de beslissing

Daarop zijn binnen het parket de volgende verbeteracties gestart.

Identiteitsvaststelling

Sinds 1 februari 2017 sturen wij op de identiteitsvaststelling van verdachten in zowel het vast als het niet-vast proces. We maken daarbij in het vastproces gebruik van de verdachte monitor. Zaken waarin er geen identiteitsvaststelling heeft plaatsgevonden of waarin dit niet op juiste wijze administratief is verwerkt, worden automatisch “rood” op de monitor.

In die zaken wordt er door de politiefunctionaris binnen ZSM contact opgenomen met de betreffende verbalisant. Daarbij wordt aangegeven dat er alsnog identiteitsvaststelling moet plaatsvinden en pas daarna de zaak door ZSM in behandeling wordt genomen. Inmiddels is bij de start van de zaken in zeker 80% de identificatie in orde. In de overige zaken heeft er achteraan bellen effect.

Daar waar de juiste identiteitsvaststelling een verantwoordelijkheid van de politie is, laten we bewust de politiefunctionaris bellen. Het OM controleert en stuurt op dit proces.

Reproduceerbaarheid beslissing

De aanbevelingen uit de Collegebrief en de verplicht vast te leggen gegevens zijn in [REDACTED] opgenomen in het journaal. In elke zaak is een journaal gevoegd en dit wordt uiteindelijk bij de zaak in GPS geupload.

De in te vullen gegevens zijn voor de ovj bij het vastleggen van zijn beslissing verplichte velden. In het nieuwe journaal toont het formulier de ovj bij het kiezen van een afdoeningsbeslissing een uitrolscherm waarmee hij stap voor stap door de beslissing wordt begeleid. Bepaalde velden zijn (als bij een internetformulier) verplicht in te vullen. Bij de beslissing vermeldt de ovj zijn naam en datum/tijdstip. Daarmee is ook de beslissende autoriteit reproduceerbaar.

11. Proces rondom verzet

- a. Hoe vindt de registratie van verzet plaats (plaatsing dagstempel, registreren in GPS)?
- b. Wie maakt de akte verzet op (functie)?
- c. Wat is de procedure bij het instellen van verzet in persoon? Wie neemt het verzet in ontvangst, wordt er direct een akte opgemaakt die wordt ondertekend door verdachte en OM-medewerker?
- d. Indien van toepassing: door wie wordt het dossier in GPS gecompleteerd na instellen verzet?
- e. Wordt er bij de uitvaardiging van de OMSB al een tenlastelegging gemaakt?
- f. Wat is het grootste knelpunt in de verzetsprocedure?

Antwoord:

12. Herbeoordeling

- a. Wordt de herbeoordeling bij verzet uitgevoerd door dezelfde medewerker die de stafbeschikking heeft uitgevaardigd, of door een ander?
- b. Wordt het 4-ogenprincipe gehanteerd, zo ja op welke manier?
- c. Vindt er een volledige herbeoordeling plaats of een herbeoordeling op verzetsgronden?
- d. Vindt er bij een herbeoordeling die leidt tot sepot/gewijzigde OMSB terugkoppeling plaats aan degene die de OMSB heeft opgelegd?

Antwoord:

- a. Door een ander (specifiek beoordelaars en officieren aangewezen om dit te doen)
- b. Zie a.
- c. Op verzetsgronden.
- d. Niet structureel.

13. Opleiding

- a. Wat wordt er intern aan opleidingen georganiseerd op het gebied van OMSB?
- b. Welke opleidingen worden extern gevolgd op het gebied van OMSB?
- c. Welke wensen zijn er ten aanzien van opleiding op het gebied van OMSB?

Antwoord:

- a. Bij interne opleiding voor juridische functies (beoordelaar, ass. ovj OIO) wordt er aandacht besteed aan de OMSB

b. Alle ZSM ers volgen de verplichte ZSM cursussen. Daarin wordt zijdelings aandacht besteed aan de OMSB c. Er is behoefte aan de specifieke OMSB cursus (bv bij de SSR) waarin het juridisch kader nader wordt toegelicht en aan de hand van casuïstiek wordt gesproken over strafmaat, wel/niet korting/ wel niet horen ed.
<i>14. Doorlooptijden</i> a. Wordt er gestuurd op de doorlooptijden m.b.t. verzet (herbeoordelen, plaatsen op zitting)? (bijv. verzetszittingen, een team herbeoordelingen) b. Welke interne/externe factoren zijn van invloed op de doorlooptijden van verzet?
<i>Antwoord:</i> Periodiek worden de doorlooptijden door de sectie control in beeld gebracht en de zittingscapaciteit wordt (incidenteel) aangepast aan het aantal verzetten. Zittingscapaciteit is van invloed.
<i>15. Mislukte executie</i> a. Is bekend wat de belangrijkste oorzaken zijn van mislukte executie? • Zo ja, welke oorzaken zijn dat? • Zo ja, wat wordt er (lokaal) gedaan om mislukte executie tegen te gaan? b. Welke (landelijke) maatregelen kunnen bijdragen aan het verminderen van mislukte executies?
<i>Antwoord:</i> a. Nee, daar is tot dusverre geen nader onderzoek naar verricht. b. Voor deze vraag ontbreekt de input vanuit een onderzoek. Er zijn overigens geen aanwijzingen dat AP [REDACTED] afwijkt van het landelijke beeld in dit verband.
<i>16. Best practices</i> Zijn er op het parket werkwijzen die als best practice kunnen worden aangemerkt? (dit kan ook betrekking hebben op delen van het proces rond OMSB)
<i>Antwoord:</i>

--